**Resumen**

- Estructurar el presupuesto anual de toda la organización por unidad de negocio y por todas las sucursales y/o niveles del estado ganancia – pérdida. Asimismo efectuar el análisis y evaluaciones de todas las desviaciones presupuestarias por unidad de negocio a nivel nacional.

**Responsabilidades**

1. Revisión de los ingresos, gastos y costos.
2. Planificar el direccionamiento de los centros de costos.
3. Elaboración de análisis económicos financieros de rentabilidad, costeo, presupuestos por unidad de negocios.
4. Elaboración de consultas gerenciales (soluciones y/o alternativas).
5. Responsable de acopiar y procesar información, bajo lineamientos e instrucciones de su superior inmediato para la adecuada elaboración del presupuesto de la organización.
6. Prestar apoyo en cuanto a la función de control de la ejecución presupuestaria, llevando los registros establecidos, procesando y analizando información, así como en otras tareas o funciones que le señale su inmediato superior.
7. Responsable de la elaboración de indicadores de gestión.
8. Responsable de la preparación de la matriz presupuestaria.
9. Diseñar propuestas de mejoras en lo referido al sistema.
10. Responsable de efectuar el análisis y control del direccionamiento de costos y gastos.
11. Brindar apoyo a su inmediato superior en la elaboración del proyecto del tarifario empresarial.
12. Asumir por encargo de su superior inmediato la dirección técnica, participar o prestar apoyo en cuanto a la ejecución de proyectos y otras actividades.
13. Verificar el cumplimiento de las diversas fases de los proyectos claves del plan estratégico y reportar a su inmediato superior.
14. Brindar asesoría o apoyo a otras áreas de la organización en temas propios de la función de su cargo.
15. Elaborar el directorio mensual.
16. Elaborar la Memoria anual de Cosmos Agencia Marítima
17. Enviar reporte de ventas mensuales de Trimser, Afarsac y Cosmos a AIH
18. Elaboración de ratios financieros y envío del Balance General de Cosmos a AIH
19. Ampliación de presupuestos al área Logística
20. Solicitud de papel bond al área logística